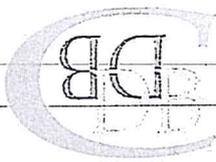


PUBBLICATO IN GURS. N.5 DEL 30/03/18
DECORRENZA TERMINI DAL 31/03/18
SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE 30/04/18



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera Nazionale per le Emergenze

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DIRIGENTE DEL SSN
in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n. 75/2017**

=====

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs.vo n. 75/2017, che modifica ed integra il suddetto D. Lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 20, del D. Lgs.vo n. 75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni";

Considerato che il suddetto art. 20 ed in particolare il comma 2, prevede che nel triennio 2018-2020, le amministrazioni, possano bandire, *in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria*, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale *del comparto, medico, "dirigenziale e no.....omississ" (solo per il personale del S.S.N.) che, alla data di entrata in vigore del presente decreto, possiede tutti i requisiti richiesti.*

Viste:

la circolare n°3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante "indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale con contratti di lavoro flessibile e superamento del precariato"

la circolare n°1/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: legge di bilancio 2018-integrazioni alla circolare del 23.11.2017 n°3 "indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";

la circolare dell'Assessorato alla Salute prot/Serv 1/n°5824 del 23.01.2018 avente ad oggetto "procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art 20 del Decr.to Leg.vo 75/2017, punto 3

la circolare dell'Assessorato alla Salute prot/Serv 1/n13632 del 16.02.2018 avente ad oggetto "procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art 20 del Decr.to Leg.vo 75/2017- circolare del 23.01.2018 n°5824-integrazione;

la circolare n°17937 del 01.03.2018 dell'Assessorato alla Salute;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale adottato da questa Amministrazione con deliberazione n. 362 del 23.02.2018.

In esecuzione alla deliberazione del Commissario di questa ARNAS di Palermo n. 482 del 15.02.2018 si rende noto che è indetto il presente Avviso per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti di dotazione organica.

I posti da ricoprire sono i seguenti:

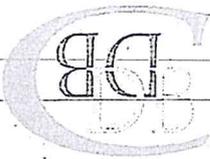
- n. 2 dirigente medico di pediatria
- n. 1 dirigente medico di ostetricia e ginecologia
- n. 1 dirigente medico di anestesia e rianimazione
- n. 2 dirigente medico di radiodiagnostica
- n. 1 dirigente psicologo
- n. 2 dirigente farmacista
- n. 3 dirigente biologo (la copertura di detti posti di Biologo, tramite la Selezione di cui al presente Avviso, è subordinata all'assorbimento degli esuberi in detto profilo segnalati dall'Assessorato Sanità con nota prot. n. 16522 del 08/08/2017 avente ad oggetto "Riassorbimento eccedenze");

Destinatari del Bando

Il presente bando è rivolto al personale precario in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) per l'assunzione a tempo indeterminato in uno dei profili sopra elencati;

=====

requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n. 75/2017 (sulla base dei chiarimenti di cui alla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica):



Civico Di Cristina Benfratelli

Azienda Ospedaliera di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

- a) *risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile; anche di diversa tipologia ma con esclusione di quelli di somministrazione presso pubbliche amministrazioni, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 presso l'ARNAS-Civico, amministrazione che procede all'assunzione;*
- b) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso e/o anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale per il personale medico, "dirigenziale e no.....omississ" (comma 11 art. 20 correlato alle modifiche del comma 10).*

Per la dirigenza vale anche l'esperienza maturata in disciplina equipollente/affine

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

Le procedure selettive si atterrano alle modalità ed ai criteri previsti dal DPR n. 483/97 in riferimento ai singoli profili messi a concorso.

Modalità di valutazione titoli (Dirigenza Medica)

Apposite Commissioni Esaminatrici saranno nominate dal Commissario, come di seguito indicate:

- Presidente – Direttore della UOC Interesse
- Componenti – due Direttori di UOC della disciplina di riferimento
- Segretario – un funzionario amministrativo

1. La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Modalità di valutazione titoli (Dirigenza Sanitaria)

Apposita Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Commissario, come di seguito indicata:

- Presidente – Direttore della UOC Interesse
- Componenti – due Direttori di UOC della disciplina di riferimento
- Segretario – un funzionario amministrativo

1. La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

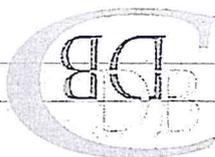
3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

In caso di persistente parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

Il personale interessato in possesso dei requisiti su elencati potrà presentare apposita istanza tramite una delle seguenti modalità:



Civico Di Cristina Benfratelli

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

- con raccomandata, con avviso di ricevimento, specificando sulla busta "Avviso pubblico per il personale Dirigente di cui al comma 2 art. 20" e indirizzata all'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico - G. Di Cristina - Benfratelli Piazza Nicola Leotta n°4 - 90127 Palermo. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale di questa Azienda, sito in Piazza Nicola Leotta n.2/4 - 4° Piano del Padiglione Amministrazione
- tramite PEC all'indirizzo: ospedalecivicopa@pec.it (unico file in formato PDF)

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano trasmesse entro i termini suddetti.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Le domande di partecipazione devono essere inviate, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia - Serie Concorsi.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

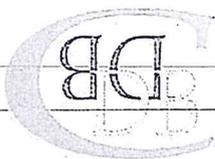
L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo il modello allegato, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a. di non essere assunto, alla data di presentazione dell'istanza, con contratti di pubblico impiego a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nel profilo per cui si concorre e di impegnarsi di comunicare all'ARNAS di Palermo eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nel presente punto;
- b. le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo) e il codice fiscale;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso;
- e. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto,
- h. l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti (indicare l'esito) o pendenti;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda per il quale richiede la stabilizzazione, indicando la tipologia (esatta denominazione e per il personale medico indicare laurea e specializzazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento;
- j. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego esclusivamente nel profilo giuridico da ricoprire;
- l. i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina;
- m. di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- n. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
- o. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.

Si precisa che la presente procedura è finalizzata a dare applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, e che si concluderà entro il termine di validità del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020.



Civico Di Cristina Benfratelli

Azienda di Fianco Nazionale ad Alta Specializzazione

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda devono essere allegati unicamente :

1. Documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale alla domanda.
2. Tutte le certificazioni relative ai servizi nel profilo da ricoprire che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere indicati **esclusivamente** nell'apposito modulo predisposto per i servizi prestati (compilato dettagliatamente in tutte le sue parti, difatti in caso di dati incompleti i servizi non verranno valutati).
3. Titoli di precedenza e preferenza nella graduatoria.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Cause di esclusione

Cause di esclusione alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario :

1. essere titolari di rapporti di impiego a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, nel medesimo profilo professionale per cui si concorre alla data di presentazione dell'istanza.
2. L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa;
3. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs 75/2017;
4. La mancanza della fotocopia di un valido documento di identità;
5. Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente Avviso;
6. Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

Formazione della graduatoria di merito

Le graduatorie di merito per singolo profilo dei candidati sono formate secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato esclusivamente dei parametri illustrati precedentemente.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Eventuali dichiarazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di ricognizione di cui al presente bando e, pertanto, dal processo di stabilizzazione. Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

Il presente Avviso è stato inviato quale informativa e per opportuna conoscenza alle OO.SS. e sarà pubblicato sul sito Web Aziendale : www.arnascivico.it - alla sezione "concorsi" con l'indicazione dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

I termini, per la presentazione delle domande di partecipazione, decorreranno per 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURS - serie concorsi dell'estratto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

La validità della graduatoria di merito è fissata al 31/12/2020 in coerenza al Piano triennale del Fabbisogno 2018/2020.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all' UOC Risorse Umane di questa ARNAS di Palermo.

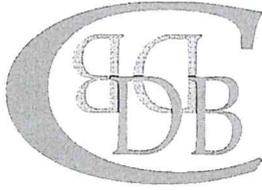
Direttore della UOC Dott. Maria Luisa Curti

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Marussich, fabio.marussich@arnascivico.it

Contatti: ornella.navarra@arnascivico.it

segreteria.aru@arnascivico.it

Il Commissario
Dott. Giovanni Migliore



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Socializzazione

Al Commissario dell'ARNAS
Ospedali Civico, Di Cristina, Benfratelli
Pizza Nicola Leotta n. 2/4
90127 Palermo

Oggetto : Avviso pubblico rivolto al personale della **Dirigenza** in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, **comma 2**, del D. Lgs.vo n. 75/2017

Il /La sottoscritt

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a prov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....)

nn. telefonici

e-mail e/o PEC :

CODICE FISCALE :

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato (**diverso dalla residenza**):

cognome e nome.....

via....., n....., CAP.....,

località....., prov. (.....)

CHIEDE

di partecipare all'avviso di cui all'oggetto, essendo in possesso dei requisiti previsti dal comma 2

dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, per il profilo di

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di non essere in servizio, alla data di presentazione della domanda, con contratti di pubblico impiego a tempo indeterminato nel profilo per cui si concorre presso una Pubblica Amministrazione e di impegnarsi di comunicare all'ARNAS di Palermo eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nel presente punto;

- il possesso della cittadinanza italiana cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso oppure (indicare eventuali limitazioni e/o prescrizioni e/o invalidità)
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di
- i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- di non aver riportato condanne penali; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto;
- assenza di procedimenti disciplinari; ovvero di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari (indicare l'esito)
- di avere pendenti i seguenti procedimenti
- di avere il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda, per il quale si richiede la stabilizzazione indicando la tipologia (esatta denominazione) e la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento;
- di conoscere la lingua: inglese francese / livello: elementare buono ottimo; *
- di avere il seguente livello di conoscenza dell'utilizzo del pc : elementare buona ottima *
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente
- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina sono
- di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;

=====

DICHIARA

- di essere titolare di un contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia ma con esclusione di quelli di somministrazione presso pubbliche amministrazioni, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (anche per un solo giorno dopo il 28 agosto 2015) presso l'ARNAS-Civico, amministrazione che procede all'assunzione;

- di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso e/o anche presso diverse pubbliche amministrazioni del Servizio sanitario nazionale per il personale medico, "dirigenziale e no" tecnico-professionale e infermieristico (comma 11 art. 20 correlato alle modifiche del comma 10) e precisamente :

PER UN TOTALE DI ANNI MESI GG.

- di essere in servizio con contratto di lavoro flessibile

(tipologia di lavoro flessibile indicando tutti i dati della procedura)

presso codesta ARNAS di Palermo con il profilo giuridico di

specializzazione

c/o U.O.

- e di aver riportato nell'apposito schema (sotto forma di dichiarazione sostitutiva) - **allegato A)** alla presente domanda - i servizi prestati nel profilo per cui si concorre, compilando tutti i dati richiesti e di essere consapevole che qualora nella suindicata autocertificazione di servizio non sia specificata la posizione funzionale, la qualifica, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, o se il servizio è stato prestato nella posizione di ruolo, di incarico o in base a rapporto convenzionale, ovvero se il servizio è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo definito o con rapporto di lavoro a tempo pieno, e/o con contratto di lavoro part-time, il servizio sarà valutato con il minor punteggio attribuibile.
- di accettare tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso e, in caso di immissione in servizio a tempo indeterminato, tutte le disposizioni che regolano il relativo stato giuridico ed economico;
- di essere consapevole, ai sensi del DPR n. 445/2000, della decadenza e i benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 ;
- di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 del . Lgs 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali viene resa la presente domanda.

.....
Luogo e data

.....
(firma non autenticata)

*la verifica della conoscenza della lingua straniera e dell'uso del PC verrà effettuata durante la prova orale

Allegati:

1. fotocopia documento di identità
2. curriculum vitae in formato europeo reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorietà dei servizi prestati e delle attività svolte;
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione;
5. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (da utilizzare per informazioni o fatti non dichiarati negli atti di cui ai punti 2 e 3);
6. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente le fotocopie presentate (da utilizzare per informazioni o fatti non dichiarati negli atti di cui ai punti 2 e 3);

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 38 e 47 DPR 28dicembre 2000 n. 445)
(da presentare unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento)

__l__ sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ (Prov. _____)
CAP _____ Via _____ n. _____

Consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000n. 445, sotto la propria responsabilità

dichiara

Data _____

Firma per esteso

...l... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'ARNAS di Palermo, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Data

.....
(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 , la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

(Autocertificazione di conformità all'originale di copie)

Il/la sottoscritt _____ nat_ il
_____ a _____, consapevole delle responsabilità

penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso ai fini della
presentazione di titoli a pubblico concorso

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, che le allegate fotocopie dei documenti sottoelencati
sono conformi all'originale:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____

_____ Firma per esteso

...I... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza
dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'ARNAS di Palermo, a seguito di
controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Data

.....
(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 , la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del
dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento
di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e
verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi prestati e delle attività svolte

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ____/____/____, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dichiara:

a) di aver prestato i seguenti periodi di servizio e/o svolto le seguenti attività :

n.	Denominazione Azienda/Ente (precisare la natura dell'Ente - pubblico - privato - convenzionato - o altro)	Natura giuridica del rapporto di lavoro (tipologia del contratto)	Profilo giuridico /professionale rivestito (per il personale medico precisare la disciplina)	tempo pieno/tempo definito / part-time	Decorrenza giuridica gg./mm./anno	Fine servizio gg./mm./anno

* In caso di servizi in numero superiore alle righe della tabella, compilare più pagine dello stesso modello - tutte le colonne devono essere compilate - In caso di servizio part-time indicare obbligatoriamente la percentuale part-time e/o comunque le ore settimanali

Data _____

Firma dell'interessato